



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: AREA MANUTENZIONE

SG: 457 del 16/09/2021

DGC: 493 del 13/09/2021

Cod. allegati: L 1081_010_001

SERVIZIO: TECNICO PATRIMONIO

ASSESSORATO: AL PATRIMONIO

Proposta di deliberazione prot. n° 10 del 10/09/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 447

OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione pecuniaria di € 1.474,21 in favore di U.O. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ASL Napoli 1 centro, per le infrazioni accertate presso l'I.C. 54° CD Scherillo, in via Manna. Variazione ai sensi del paragrafo 8.13 del principio contabile applicato alla competenza finanziaria, del bilancio 2021 in gestione provvisoria, attraverso la riduzione di € 1.474,21 del capitolo di spesa 704039/0 (miss.01- prog.05-piano dei conti 1.03.02.05.999) e l'istituzione di un nuovo capitolo.

Il giorno **17/09/2021**, in modalità videoconferenza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° **sei** Amministratori in carica:

SINDACO:

P A

Luigi de MAGISTRIS

X	
---	--

ASSESSORI :

P A

*Carminè PISCOPO
(Vicesindaco)*

X	
---	--

Enrico Panini

	X
--	---

Annamaria PALMIERI

X	
---	--

Donatella CHIODO

X	
---	--

Giovanni PAGANO

P A

	X
--	---

Luigi FELACO

X	
---	--

Rosaria GALIERO

X	
---	--

(Nota bene: Per le presenze/assenze barrare con una X la casella della colonna corrispondente")

Assume la Presidenza: **SINDACO Luigi de Magistris**

Assiste il Segretario del Comune: **Monica CINQUE**

Segretario della Giunta comunale
IL DIRIGENTE
(Dott. Lorenzo Di Dio)

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che:

- personale della U.O. Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'ASL Napoli 1 centro, ha notificato al Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio l'allegato Verbale di ispezione del giorno 05 luglio 2021, relativo all'I.C. 54 CD Michele Scherillo, ubicato in via Manna (Municipalità 9), per la mancata verifica periodica degli estintori in dotazione al suddetto Istituto Scolastico;
- all'esito della verifica di adempimento effettuata dallo stesso personale dell'ASL Napoli 1 Centro è stata accertata e notificata con Verbale del 30 agosto 2021 l'ottemperanza della prescrizione impartita al suddetto Dirigente, ammettendolo al pagamento in sede amministrativa, **entro il termine di giorni 30 dalla notifica del Verbale**, dell'importo complessivo di **euro 1.474,21** pari ad *"un quarto del massimo delle ammende stabilite per le violazioni alle norme di sicurezza accertate in sede ispettiva"* ex D. Lgs. 758/94;

Rilevato che

- Con la circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013 a firma del Direttore Generale, è stato stabilito che nei casi in cui l'Organo di vigilanza abbia constatato il parziale o completo adempimento delle prescrizioni ammettendo il dirigente contravventore a pagare in sede amministrativa la sanzione pecuniaria, lo stesso dirigente deve trasmettere entro 2 giorni, unitamente al Verbale di verifica degli adempimenti, una relazione illustrativa di tutte le iniziative intraprese dopo l'ispezione dell'OdV allegando la documentazione a supporto di quanto dichiarato;
- al Servizio Tecnico Patrimonio sono attribuite le competenze relative *"all'espletamento delle gare per la fornitura e la manutenzione degli estintori; gestione rapporti con la ditta appaltatrice; gestione delle richieste di manutenzione, collaudo, sostituzione, riparazione ecc; attività di supervisione delle attività espletate dalla ditta appaltatrice"* ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio ha rimesso al Servizio Ispettivo, nel termine indicato, sia il verbale di accertamento sia l'apposita relazione (PG/2021/636644 del 01/09/2021) descrittiva delle iniziative messe in atto dopo l'ispezione e finalizzate all'adeguamento dell'istituto scolastico alle norme di sicurezza di cui alle prescrizioni in questione;

Ritenuto, tanto premesso, che

- Debba procedersi, nelle more delle verifiche che saranno completate dal Servizio Ispettivo, al pagamento del suddetto importo di **euro 1.474,21** da far gravare sul capitolo di nuova istituzione, bilancio 2021, denominato "Pagamento sanzioni Ente";
- la sanzione scaturita dall'ispezione ASL comporta una spesa obbligatoria per l'Ente in quanto se non pagata entro i termini stabiliti nell'accertamento, comporterà una spesa pari a quattro volte l'importo di cui sopra;

Considerato che

- nel periodo marzo 2020/aprile 2021, gli appalti di revisione e manutenzione periodica degli estintori, nonché degli altri servizi di gestione impiantistica (ascensori, impianti termici, ecc.), hanno subito forti rallentamenti e/o sospensioni a causa della pandemia da COVID-19,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Cinque

3
con frequente impossibilità di accesso da parte delle ditte manutentrici ad uffici ed edifici scolastici compreso quello in questione;

- con nota PG/2021/655703 del 09/09/2021 il Servizio Tecnico Patrimonio ha richiesto i dovuti chiarimenti alla ditta incaricata della revisione nel periodo oggetto dell'accertamento, il cui contratto è scaduto il 30 giugno u.s., al fine di verificare eventuali inadempienze al capitolato speciale d'appalto e agli ordini di servizio impartiti, per la eventuale azione di rivalsa e recupero delle somme nei confronti della ditta medesima, ad oggi in attesa di riscontro;
- la sanzione scaturita dall'ispezione ASL comporta una spesa obbligatoria per l'Ente in quanto se non pagata entro i termini stabiliti nell'accertamento (30 settembre 2021), comporterà una spesa pari a quattro volte l'importo di cui sopra;

Atteso che:

- con D.M. n. 73 del 25 maggio 2021 il termine di approvazione del bilancio è stato prorogato al 31 luglio 2021;
- con deliberazione di G.C. n. 232 del 3 giugno 2021 è stato approvato il preconsuntivo del bilancio al 31 dicembre 2020 ed è stato stabilito che le prenotazioni e gli impegni di spesa a valere sulle risorse finanziarie del 2021 proseguiranno secondo le regole della gestione provvisoria di cui all'art. 163 c. 2 del 267/2000; con la medesima delibera, inoltre, è stato indicato che, nel rispetto dell'art. 163 c. 2 del 267/2000, risulta possibile assumere nuovi impegni per spese vincolate;
- a tutt'oggi si è in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Bilancio di previsione 2021-23, già approvato nei termini suddetti dalla Giunta Comunale con delibera n. 395 del 31.07.2021, unitamente al rendiconto di gestione;

Dato atto che:

- il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria - Allegato n. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 - Par. 8 derubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - al punto 8.13 prevede espressamente che: nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria è possibile:
 - a) per quanto riguarda le spese, effettuare variazioni agli stanziamenti di competenza dei macroaggregati compensative all'interno dei programmi e dei capitoli, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli;
- che il nuovo capitolo di spesa può essere finanziato ai sensi del precitato paragrafo 8.13 del principio contabile applicato alla competenza finanziaria attraverso la riduzione delle dotazioni dei capitoli di spesa imputati alla Missione 1 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03, in considerazione che il Dirigente responsabile dichiara al momento la disponibilità di sufficienti risorse finanziarie.

Ritenuto:

- di dover variare ai sensi del paragrafo 8.13 del principio contabile applicato alla competenza finanziaria, il bilancio 2021 in gestione provvisoria attraverso la riduzione di € 1.474,21 del capitolo di spesa 704039/0 (miss.01-prog.05-piano dei conti 1.03.02.05.999);
- di dover istituire un nuovo capitolo di spesa da denominarsi: "Pagamento sanzioni Ente", da assegnare al Servizio Tecnico Patrimonio, con dotazione di € 1.474,21 alla missione 1 programma 05;

Verificata:

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e s.m.i. e gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con D.G.C. n. 254 del 24/04/2014;

Il Segretario Generale
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
9

– la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa in ordine al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 13 comma 1 lett. b) e dell'art. 17 comma 2 lett.a) del regolamento dei Sistemi di Controlli Interni, approvato con D.G.C. n. 4 del 28/02/2013.

4

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 118/2011;
- Il D.P.R. 62/2013
- il Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 4/2013;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

Ritenuto che ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Gli allegati, costituenti parte integrante del presente atto, composti, complessivamente, da n. 1 documenti, sottoscritti digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati presso l'archivio informatico dell'Ente e repertoriati da L1081_010_001 a L1081_010_001, composti complessivamente da n. 14 pagine

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

*Il dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
Ing. Francesco Cuccari*

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **Assumere**, a carico dell'Amministrazione Comunale, l'onere del pagamento, in sede amministrativa, della sanzione pecuniaria di € 1.474,21 (millequattrocentosettantaquattro/21) - nelle more degli eventuali ulteriori accertamenti del Servizio Ispettivo e del Servizio Tecnico Patrimonio – comminata dall'U.O. Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ASL Napoli 1 Centro, con verbale di accertamento del 30/08/2021, mediante bonifico bancario sull'IBAN IT85V0306903534100000003320 intestato alla REGIONE CAMPANIA, indicando quale causale il verbale di prescrizione del 5 luglio 2021/accertamento del 30/08/2021;
2. **Variare** ai sensi del paragrafo 8.13 del principio contabile applicato alla competenza finanziaria, il bilancio 2021 in gestione provvisoria attraverso la riduzione di € 1.474,21 del capitolo di spesa 704039/0 (miss.01-prog.05-piano dei conti 1.03.02.05.999);
3. **Istituire** un nuovo capitolo di spesa da denominarsi: "Pagamento sanzioni Ente", da assegnare al Servizio Tecnico Patrimonio, con dotazione di € 1.474,21 alla missione 1 programma 05;
4. **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio ad impegnare e liquidare con proprio provvedimento, la suddetta spesa di € 1.474,21;
5. **Dare atto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Cinque

5

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio
Francesco Cuccari

visto
Il coordinatore dell'Area Manutenzione
Alfonso Ghizzi

L'Assessore al Patrimonio
Enrico Panini

Il Segretario Generale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 10/09/2021, AVENTE AD OGGETTO: Assunzione a carico dell'Amministrazione comunale dell'onere del pagamento della sanzione pecuniaria di euro 1.474,21 in favore di U.O. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'ASL Napoli 1 centro, per le infrazioni accertate presso l'I.C. 54° CD Scherillo, in via Manna.

Variatione ai sensi del paragrafo 8.13 del principio contabile applicato alla competenza finanziaria, il bilancio 2021 in gestione provvisoria attraverso la riduzione di € 1.474,21 del capitolo di spesa 704039/0 (miss.01-prog.05-piano dei conti 1.03.02.05.999).

Il Dirigente del Servizio Tecnico Patrimonio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, *10/9/21*

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il *13/09/21* e protocollata con il n. *DEC/2021/493*;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

parere favorevole

Addì, *14/9/2021*

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO PROT.
N. 10 DEL 10/9/2021 (DGC/2021/493 DEL 13/9/2021)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare, a carico del bilancio comunale, onere derivante da sanzione di € 1.474,21 comminata dalla Asl Napoli 1 Centro per mancata verifica estintori.

Dato atto che, in base al procedimento previsto dalle circolari Direzione Generale n. 591264/2012 e 289393/2013, la spesa di € 1.474,21 viene finanziata nelle more del completamento di tale iter e che - all'esito del procedimento di competenza del Servizio Ispettivo - la stessa cederà o meno, definitivamente, a carico del bilancio comunale.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 14/9/2021



Il Ragioniere Generale
Dott. Raffaele Grimaldi



8

Osservazioni del Segretario Generale
Proposta di deliberazione del Servizio Tecnico Patrimonio
(prot. n. 10 del 10/09/2021 - S.G. 457 del 16.09.2021)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di "Favorevole" atteso che la spesa viene finanziata nelle more del completamento delle verifiche sulla sussistenza di eventuali responsabilità da parte del Servizio Ispettivo.

Con la proposta in esame si intende assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento dell'ammenda di € 1.474,21 quale oblazione per l'adempimento delle prescrizioni impartite dall'Asl Napoli Centro con verbale di accertamento presso la sede del 54° CD Scherillo (mancata manutenzione degli estintori); per la copertura finanziaria si intende procedere ad una variazione del bilancio 2021, in gestione provvisoria, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria 8.13, istituendo un nuovo capitolo di spesa da assegnare al Servizio Tecnico Patrimonio con dotazione € 1.474,21.

Si ricorda che in merito all'individuazione del datore di lavoro:

- il D.Lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, all'articolo 2, comma 1, lettera b) prevede che: *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;
- l'articolo 39, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli prevede che: *"I dirigenti responsabili di Dipartimento, i dirigenti responsabili di Area/Municipalità rivestono l'incarico di "datore di lavoro" ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento"*.

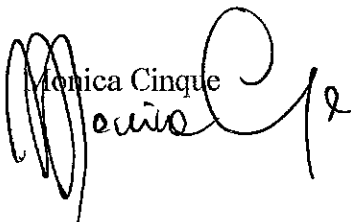
Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità delle attività successive da compiere in attuazione di quanto disposto con la deliberazione, al fine di rispettare i termini per l'oblazione previsti dal verbale dell'ASL NA1.

Come disposto con circolare della Direzione Generale 591264/2012, sulla vicenda è stato attivato il Servizio Ispettivo e, pertanto, l'atto è approvato nelle more degli esiti dell'indagine ispettiva sulla sussistenza o meno di responsabilità derivanti da comportamenti omissivi da parte dei Servizi Comunali.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Napoli,

**VISTO:
Il Sindaco**

Monica Cinque


Deliberazione di G. C. n. 1117 del 18.02.21 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Monica Cinque

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 13/10/21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile